



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

- Codice etico -

Sommario

1.	OGGETTO E SCOPO DEL CODICE ETICO	2
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3.	VALORI E PRINCIPI.....	5
3.1.	Rapporti con amministratori, dipendenti e collaboratori	5
3.2.	Rapporti con i clienti.....	7
3.3.	Rapporti con i fornitori	8
3.4.	Rapporti con l'ambiente e la comunità	8
4.	PROCEDURE SANZIOANTORIE IN CASO DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO	9



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

- Codice etico -

1. OGGETTO E SCOPO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è l'insieme di regole che ASLA S.r.l. ha stabilito per assicurare che l'obiettivo aziendale di creazione di nuovo valore sia perseguito in un modello di crescita sostenibile, fondato sul rispetto dei Clienti, sulla qualità dei servizi, sull'attenzione per le esigenze e la tutela dell'integrità psico-fisiche dei lavoratori e, in generale, dei portatori di interesse (stakeholder).

Il Codice Etico ha lo scopo di definire con chiarezza l'insieme dei valori e principi la cui osservanza è imprescindibile per il corretto svolgimento delle nostre attività. Il Codice Etico è diffuso all'interno di ASLA S.r.l. ed è distribuito ai soggetti terzi che entrano in rapporti di affari con ASLA S.r.l..

I valori e i principi illustrati nel presente Codice Etico sono coerenti con le politiche per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro perseguite da ASLA S.r.l..

In sintesi, il Codice Etico definisce i principi di condotta negli affari, gli impegni deontologici richiesti agli amministratori, dipendenti e collaboratori nonché le regole di condotta di ASLA S.r.l. verso gli stakeholder.

È pertanto richiesto che tutti i nostri collaboratori rispettino tali valori e principi.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

- Codice etico -

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

- I 'Destinatari' del Codice etico di ASLA S.r.l. sono, senza alcuna eccezione, tutti i partecipanti all'organizzazione imprenditoriale di ASLA S.R.L. e, quindi, in particolare, gli Amministratori, i Dirigenti, i Dipendenti, i Collaboratori, i Clienti, i Fornitori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano con ASLA S.r.l..
- I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per i Destinatari.
- I principi e le disposizioni del Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento richiesto nell'ambiente di lavoro.
- I principi del Codice Etico integrano le regole di condotta già previste in base alla natura giuridica dei rapporti e dei rispettivi incarichi dei soggetti Destinatari.
- ASLA S.R.L. si impegna a portare il Codice etico a conoscenza di tutti coloro che hanno rapporti durevoli con la ASLA S.r.l., e a coloro ai quali potranno in futuro essere conferiti incarichi di tipo specifico.
- ASLA S.R.L. si impegna a distribuire una copia del Codice etico ai Destinatari ed ai lavoratori i quali, a loro volta, dovranno impegnarsi, per iscritto, al rispetto integrale dello stesso.
- ASLA S.R.L. si impegna a promuovere un'ampia diffusione del Codice etico tra gli altri stakeholder ed i lavoratori rivolgendo loro l'invito ad osservarne i principi.
- La verifica dell'applicazione e dell'attuazione del presente Codice Etico è delegata all'Organismo di Vigilanza che è composto dal Prof. Fabrizio Bottini – in qualità di presidente e dall'Ing. Massimo Cerri come membro effettivo.
- Tutti i Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni violazione



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

- Codice etico -

del presente Codice etico di cui sono venuti a conoscenza. L'individuazione della violazione deve essere effettuata in buona fede e su base documentata. La segnalazione può essere rivolta all'Organismo di Vigilanza oppure al proprio responsabile gerarchico. Al fine di una maggior protezione della persona che effettua la denuncia, la procedura prevede l'esonero dal vincolo di osservanza dell'ordine gerarchico. La successiva gestione della segnalazione sarà svolta in modo da garantire l'anonimato del segnalante.

- E' fatto obbligo ai Destinatari di fornire ogni informazione richiesta da parte dell'Organismo di Vigilanza e di collaborare alle eventuali indagini dallo stesso espletate. L' Organismo di Vigilanza ha libero accesso ai dati, alla documentazione e a qualsiasi informazione utile allo svolgimento delle attività di competenza. In caso di dubbio sulla liceità di un certo comportamento, sul suo disvalore etico o sulla contrarietà al Codice Etico, il Destinatario potrà rivolgersi direttamente all' Organismo di Vigilanza. La segnalazione di eventuali violazioni delle disposizioni del Codice Etico da parte dei Destinatari dovrà avvenire in forma scritta e potrà essere inoltrata all' Organismo di Vigilanza nelle seguenti modalità:
- Compilazione dei moduli che sono presenti vicino alla cassetta per lettere denominata "segnalazioni anonime".
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail odv231@asla-srl.com
- Costituisce violazione del presente Codice Etico qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice Etico. Parimenti, costituisce violazione del Codice Etico il comportamento di chi dovesse accusare falsamente altri di violazione del medesimo.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

- Codice etico -

3. VALORI E PRINCIPI

3.1. Rapporti con amministratori, dipendenti e collaboratori

- Riconosciamo il capitale umano come elemento essenziale del patrimonio aziendale.
- Siamo impegnati a valorizzare lo spirito di iniziativa e la capacità innovativa dei dipendenti e collaboratori.
- Siamo impegnati a valorizzare la crescita professionale, nel rispetto della competenza, della personalità e della dignità di ciascuno.
- Vietiamo qualsiasi forma di discriminazione fondata sul sesso, l'età, la razza, la nazionalità, lo stato di salute, le caratteristiche personali, l'orientamento sessuale, le opinioni politiche, le appartenenze sindacali o le credenze religiose dei dipendenti e collaboratori, sia nella fase di selezione e assunzione del personale, sia nello svolgimento del rapporto di lavoro e nella crescita professionale.
- Siamo impegnati ad assicurare pari opportunità ed equo trattamento a tutti i dipendenti.
- Basiamo la selezione, l'assunzione e le opportunità di crescita del personale unicamente su criteri di merito, escludendo qualsiasi forma di favoritismo.
- Tuteliamo il trattamento di dati personali. Vietiamo la comunicazione e la diffusione di dati personali senza previo consenso delle persone interessate.
- Richiediamo informazioni, in fase di selezione e di assunzione, unicamente per valutare ciascun profilo professionale, nel pieno rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati.
- Vietiamo qualsiasi indagine in ordine alle idee, alle preferenze personali e a tutto ciò che riguarda la sfera privata dei dipendenti.
- Siamo impegnati a creare un ambiente di lavoro adeguato e a garantire la



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

- Codice etico -

sicurezza e la tutela della salute psico-fisica dei lavoratori.

- Tuteliamo la serenità dell'ambiente di lavoro e non tolleriamo alcun tipo di molestie fisiche, verbali, psicologiche, sessuali, discriminatorie o di comportamento lesivo della dignità della persona.
- Siamo impegnati a valutare percorsi di crescita professionale che tengano conto anche delle aspettative dei dipendenti.
- Attribuiamo responsabilmente le deleghe gerarchiche e richiediamo ai nostri responsabili di svolgere le proprie funzioni in modo attento, equilibrato ed obiettivo.
- Esigiamo una condotta professionale e personale volta alla guida e allo sviluppo delle risorse umane. In particolare, la valutazione dei soggetti atti all'esercizio delle deleghe gerarchiche deve tenere conto della capacità di motivare, coinvolgere e fare crescere i dipendenti e collaboratori loro affidati.
- Definiamo le deleghe delle persone chiave, il ruolo e le responsabilità di ogni dipendente, in modo da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse di ASLA S.r.l..
- Siamo impegnati a comunicare internamente le strategie e gli obiettivi aziendali.
- Siamo impegnati, ove possibile, a sostenere e ad assistere i nostri dipendenti nel raggiungimento di un equilibrio tra gli impegni di lavoro e quelli della sfera privata, rispettando problemi personali e di salute.
- Promuoviamo la mobilità e la flessibilità professionale.
- Adottiamo eque politiche di remunerazione in linea con i nostri principi e sulla base di un'accurata valutazione delle prestazioni.
- Promuoviamo la libertà di associazione e di espressione.
- Promuoviamo il diritto ad essere ascoltati.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

- Codice etico -

3.2. Rapporti con i clienti

- Siamo impegnati a promuovere e mantenere relazioni stabili e costruttive con i nostri Clienti, basandoci su principi di massima trasparenza, correttezza e veridicità delle informazioni fornite e del servizio svolto.
- Siamo impegnati per fornire soluzioni al cliente in maniera semplice, pratica ed etica.
- Siamo impegnati a conoscere le necessità dei nostri clienti e a rispondere loro nel miglior modo possibile.
- Siamo impegnati a informare i nostri clienti circa i codici comportamentali ai quali ci atteniamo e quelli che regolano il settore in cui operiamo.
- Siamo impegnati a rispettare i dati personali dei nostri clienti.
- Promuoviamo i nostri servizi assicurandoci che essi rispondano alle esigenze dei clienti e rispettando le leggi che regolano le attività pubblicitarie e la concorrenza.
- L'attività di acquisizione delle commesse e di aggiudicazione degli appalti è svolta nel pieno rispetto di corretti principi economici, del regolare contesto di mercato, in leale competizione con i concorrenti e in osservanza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili.
- Siamo impegnati a monitorare la soddisfazione dei nostri clienti e a verificare la qualità dei nostri servizi.
- Analizziamo le informazioni di ritorno dai clienti per promuovere il miglioramento della qualità dei nostri servizi.
- Siamo impegnati a rispondere tempestivamente a reclami e solleciti dei nostri clienti.
- Siamo impegnati a riconoscere i nostri torti in caso di responsabilità e a porre tempestivamente rimedio.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

- Codice etico -

3.3. Rapporti con i fornitori

- Selezioniamo i fornitori secondo un'attenta valutazione della qualità e del prezzo dei prodotti o servizi offerti.
- Privilegiamo fornitori che offrono i migliori standard sociali, ambientali e di tutela dei lavoratori.
- Siamo impegnati a non intrattenere rapporti con fornitori che violano in qualsiasi maniera il rispetto delle regole a tutela dei diritti umani.

3.4. Rapporti con l'ambiente e la comunità

- Siamo impegnati nel valutare costantemente i nostri aspetti ambientali e nel perseguire, conseguentemente, politiche volte al miglioramento oltre che al rispetto delle disposizioni vigenti.
- Siamo impegnati a gestire responsabilmente ed ottimizziamo il consumo di risorse con possibile impatto ambientale.
- Siamo impegnati a ridurre al minimo la produzione di rifiuti.
- Adottiamo un approccio proattivo in materia di tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro.
- Promuoviamo la conoscenza e la diffusione delle politiche per l'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro, con riguardo sia ai nostri dipendenti che ai nei confronti dei nostri fornitori.
- Rispettiamo i diritti delle minoranze etniche.
- Sosteniamo attività socio-culturali e di volontariato.



MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

- Codice etico -

4. PROCEDURE SANZIONATORIE IN CASO DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

- L'Organismo di vigilanza è incaricato di monitorare periodicamente lo stato di applicazione del Codice etico e, laddove sussistono ragionevoli dubbi di violazione, ha il compito di indagare e istruire qualsiasi segnalazione in merito.
- La violazione accertata del presente Codice etico costituisce un illecito disciplinare per tutti i soggetti Destinatari e può dar luogo, secondo la gravità del caso, all'irrogazione di sanzioni, inclusa la cessazione del rapporto di lavoro, in conformità ai contratti collettivi di lavoro applicati, ferme restando le eventuali conseguenze di legge in caso di atti illeciti.
- La mancata osservanza del Codice Etico da parte dei Destinatari costituisce violazione al "Modello di organizzazione, gestione e controllo" adottato ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni.
- La violazione accertata da parte di collaboratori esterni e fornitori legittima ASLA S.r.l. a prendere opportuni provvedimenti che, in relazione alla gravità del caso, possono arrivare fino alla rescissione del contratto e alla preclusione di ogni altra occasione di collaborazione.

Lama dei Peligni (CH), 25 luglio 2019

A.S.L.A. Srl
Loc. S. Sant'Eramo, 1
66010 LAMA DEI PELIGNI (CH)
C.F. e P.IVA 01400500693

Ing. Mirko Laudadio - Amministratore Unico di ASLA S.r.l.