

A.S.L.A. srl è consapevole che il raggiungimento degli obiettivi e delle prestazioni di efficienza energetica che intende perseguire passano attraverso un miglioramento complessivo e tangibile del sistema gestionale l'Organizzazione e che il mezzo più idoneo è quello di avvalersi di un Sistema Integrato in conformità alle norme applicate ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 e ISO 50001:2018.

Il Sistema di Gestione implementato dall'Organizzazione si applica alle attività di:

"Progettazione, realizzazione, demolizione e manutenzione di impianti elettrici di trasformazione, distribuzione e utilizzazione in media e bassa tensione, compresi gli impianti di pubblica illuminazione"

L'Organizzazione applica alle proprie attività le normative cogenti di settore e tutte le prescrizioni normative e regolamentari presenti a livello nazionale ed internazionale, oltre che le norme contenute nei contratti di servizio sottoscritti con i propri Clienti e fornitori, definite contestualmente all'affidamento ed alla instaurazione dei requisiti contrattuali.

L'Organizzazione a livello gestionale, intende raggiungere la massima soddisfazione del Cliente ed il massimo miglioramento delle prestazioni energetiche sulle proprie realizzazioni e sviluppare la propria competitività e redditività, nel rispetto rigoroso della normativa vigente e nel perseguimento di alcuni fondamentali criteri guida, quali:

- l'attenzione alla soddisfazione del cliente nelle aspettative di qualità e nelle esigenze di nuovi servizi;
- uguaglianza ed imparzialità di trattamento,
- rispetto degli impegni contrattuali, con particolare riferimento alla continuità, regolarità e sicurezza delle forniture e dei servizi,
- mantenimento di elevati standard di qualità, efficacia, efficienza ed economicità,
- cura della comunicazione e informazione verso il Cliente, con particolare riguardo alla chiarezza, comprensibilità dei messaggi e dettaglio dei reporting informativi delle prestazioni,
- cortesia del personale e partecipazione dei Clienti al processo di prestazione dei servizi;

Leadership

- La A.S.L.A. srl si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGI, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie ed assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici. L'Organizzazione comunica l'importanza del SGI e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.
- La A.S.L.A. srl effettua un'attenta analisi del mercato di riferimento in cui opera soprattutto adempiendo a tutte le leggi e i regolamenti previsti.

La valutazione dei rischi e delle opportunità

La A.S.L.A. srl pianifica i propri processi con un approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi;
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate
- il miglioramento continuo dei sistemi e delle procedure di gestione, l'innalzamento progressivo del livello tecnologico e professionale, con impegno costante nell'innovazione anche mediante l'utilizzo abituale e diffuso di sistemi di controllo ed informatici;
- la valorizzazione delle risorse umane, del know-how, versatilità e multifunzionalità della struttura organizzativa aziendale, che contraddistinguono la peculiarità dell'Organizzazione rispetto a realtà di maggiori dimensioni, tramite:
- la continua formazione tecnica e professionale del personale,
- la responsabilizzazione del personale, nei diversi ruoli e livelli, alla qualità aziendale,
- il miglioramento dell'ambiente di lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- il miglioramento delle capacità che consentono all'Organizzazione di gestire correttamente la progettazione di adeguati interventi di prevenzione della corruzione e di efficientamento energetico, garanzia di una programmata manutenzione dei mezzi d'opera, delle attrezzature e degli impianti, reporting delle prestazioni di efficientamento, quali:
- capacità organizzativa,
- capacità diagnostica,
- capacità progettuale,
- capacità gestionale.

Politica Integrata

L'Alta Direzione dell'organizzazione

- riconosce il ruolo dell'applicazione degli elementi e principi di qualità dei processi e della conformità dei prodotti/materiali utilizzati, degli elementi e dei principi della sostenibilità ambientale e ne fa utilizzo costante nella propria attività, degli elementi e principi della salvaguardia della salute e sicurezza dei propri dipendenti in tutti i processi erogati, dei principi adottati per il rispetto delle regole per la prevenzione della corruzione, dell'elemento energetico come strategico nelle proprie attività e meritorio di una apposita Politica aziendale.

La Politica dell'Organizzazione si concretizza nei seguenti principi gestionali:

- rispetto della legislazione vigente (inclusa ogni altra prescrizione volontariamente sottoscritta dall'azienda) e la normativa di riferimento, rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in quanto pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un esante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati pertanto e da questa consapevolezza che l'organizzazione per la lotta alla corruzione garantisce azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza e integrità morale che impediscano qualsiasi forma di corruzione in Italia e in qualsiasi paese dove si trovi ad operare con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione, divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi essere una linea guida per la definizione, il riesame ed il raggiungimento degli obiettivi per la prevenzione della corruzione impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o private pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione promozione costante su formazione e informazione del personale e dei collaboratori più stretti sulla politica, sul sistema per la prevenzione della corruzione, su aggiornamenti normativi di rilievo incoraggiamento della segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione richiesta a tutto il personale e collaboratori più stretti di fare riferimento al responsabile per la prevenzione della corruzione aziendale, per qualsiasi questione legata alla corruzione e al sistema di gestione. Il responsabile per la prevenzione della corruzione è una figura esterna, indipendente ossia non coinvolta nelle attività dell'organizzazione esposte al rischio di corruzione, con adeguate competenze, dotata di delega e con il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di Gestione impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione al fine di garantire la massima diffusione dell'impegno assunto, l'Alta Direzione ne dispone la pubblicazione sul sito internet e la comunicazione per le vie opportune a tutti i soci in affari.
- impiego prodotti e servizi che minimizzino gli impatti ambientali e energetici;
- identificazione delle attività e/o le aree responsabili dei consumi, al fine di individuare potenziali interventi che consentano un miglioramento dell'efficienza ambientale ed energetica;
- implementazione e mantenere attivo in tutti i processi un Sistema di gestione integrato, conforme ai requisiti delle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 e ISO 50001:2018
- condivisione in maniera sistematica delle informazioni su tale Sistema di gestione con gli stakeholder aziendali (interni ed esterni) allo scopo di sensibilizzare a una gestione sempre più sostenibile le realtà industriali e produttive con le quali collabora.

La Direzione, in collaborazione con il Team addetto alla gestione del sistema integrato definisce obiettivi finalizzati al miglioramento delle prestazioni dell'Organizzazione e fornisce adeguate risorse per il loro raggiungimento: tali obiettivi sono misurabili (ove applicabile) e coerenti con la presente Politica, che rappresenta il quadro di riferimento per la loro definizione e il loro riesame.

L'Alta Direzione dell'Organizzazione individua annualmente degli obiettivi strategici allineati ai requisiti della norma ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 e ISO 50001:2018, PDR 125:2022 ed ai requisiti prestazionali di commessa monitorati secondo ciclicità contrattualmente prescritte, alla Politica aziendale ed alle finalità dell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato. Gli obiettivi vengono valutati periodicamente (vengono raccolti ed analizzati i dati dei reports, registrati dai singoli

Politica Integrata

Responsabili di Funzione, relativi agli obiettivi di processo ed agli obiettivi prestazionali) dalla stessa Direzione Generale e riesaminati per accertarne l'adeguatezza alle finalità dell'Organizzazione, il grado di raggiungimento dei risultati attesi e la loro coerenza alla Politica adottata.

La Direzione ritiene che gli obiettivi prefissati, che rappresentano la mission aziendale, siano perseguibili mediante il miglioramento dei processi organizzativi ed il consolidamento in azienda del Sistema Integrato conforme alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 e ISO 50001:2018, , PDR 125:2022 operando in modo che i comportamenti di tutte le componenti aziendali siano coerenti con tale assunzione. A tal fin viene data attuazione alle seguenti strategie operative volte a:

- definire una politica aziendale integrata e riesame della stessa almeno su base annua;
 - fornire tutte le risorse finanziarie, umane, tecniche ed infrastrutturali, necessarie al conseguimento degli obiettivi;
 - scegliere e formare personale qualificato;
 - assicurare il controllo ed il riesame della gestione, predisponendo strumenti di pianificazione ed analisi dei risultati (monitoraggio della customer satisfaction, analisi dei reclami, ecc.);
 - garantire il miglioramento continuo dell'Organizzazione e dei servizi erogati tramite la misurazione degli indicatori di processo, l'introduzione di azioni per l'eliminazione progressiva delle inefficienze e delle difettosità, la ricerca innovativa e l'applicazione di nuove soluzioni;
 - provvedere alla diffusione della politica integrata (la diffusione avviene ad ogni revisione apportata alla politica ed annualmente qualora vengano ridefiniti gli obiettivi aziendali e gli obiettivi prestazionali delle realizzazioni e dei servizi) con particolare riferimento agli obiettivi specifici definiti annualmente dalla Direzione, tramite idonei strumenti di comunicazione (circolari affisse alle bacheche aziendali, sito web, ecc.).
- vigilare sul rispetto di tutti i requisiti applicabili, sia cogenti che definiti dall'organizzazione stessa;
 - adottare, ove economicamente conveniente, le migliori tecnologie disponibili sul mercato per migliorare le performances energetiche;
 - promuovere l'uso ottimale delle risorse, in un'ottica di risparmio, ma mantenendo comunque inalterato l'output derivante dal loro utilizzo (produzione/servizi, ecc.);
- formare e responsabilizzare in maniera continua e costante il personale;
 - sensibilizzare i fornitori sul fatto che, in fase di valutazione delle forniture, verranno presi in considerazione anche parametri di sostenibilità unitamente a quelli qualitativi ed economici.

La Direzione si impegna a riesaminare ed analizzare il SGI ad intervalli prestabiliti, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario, per garantire la continuità della Soddisfazione del Cliente e dei principi deontologici adottati.

La Direzione Generale dell'Organizzazione riesamina la Politica Integrata in sede di Riesame del SGI al fine di accertarne la sua continua idoneità.

Data emissione: 28/08/2025

Amministratore Unico



A.S.L.A. Srl
Loc. ta Sant'Eramo, 1
66010 LAMA DEI PEUGNI (CH)
C.F. e P.IVA 0190060694